

INFORMACIÓ INICI DE CURS



COL·LEGI L'ESPERANÇA

OBJECTIUS GENERALS D'ETAPA

1. Descobrir i conèixer el propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
1. Observar, explorar i reflexionar sobre el seu entorn familiar, natural i social, tenint en compte el nivell maduratiu dels infants.
1. Adquirir progressivament autonomia en les activitats habituals i en l'organització de les seqüències temporals i espacials quotidianes
1. Desenvolupar les seves capacitats afectives i actuar cada cop amb més seguretat i confiança en si mateixos.
1. Relacionar-se positivament amb els altres i adquirir progressivament pautes de convivència i de relació social.
1. Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
1. Iniciar-se en la comunicació en una llengua estrangera.
1. Iniciar-se en la lectura i l'escriptura, en el moviment, el gest, el ritme i en els llenguatges visual, artístic i musical.
1. Iniciar-se en les habilitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.
1. Iniciar-se, desenvolupar i adquirir habilitats logicomatemàtiques
1. Participar i gaudir de les manifestacions culturals més identificatives de les Illes Balears i respectar les d'altres llocs.
1. Adoptar hàbits bàsics de salut corporal i alimentària
1. Desenvolupar globalment les capacitats cognitives, sensorials, motrius i de reconeixement i construcció de les emocions mitjançant el joc i el moviment.

METODOLOGIA PEDAGÒGICA

- Aprenentatge a través del joc.
- Projectes i activitats pràctiques.
- Educació emocional.
- Treball cooperatiu.

ADAPTACIÓ ALUMNES 3 ANYS

Entrades:

- 8:50 h
- 11:00 h
- 14:50 h

Sortides:

- 10:50 h
- 12:50 h
- 16:50 h



- Tutories individuals amb les famílies a principi de curs.

Benvolguts pares: Amb aquesta circular els volem donar la benvinguda al curs 2024/2025

***Horaris:** Entrades a les 8:50 i a les 14:50h. Els alumnes de 4t EI (P3) ho faran per la porta principal i els de 5è EI (P4) i 6è EI (P5) ho faran pel gimnàs. Sortides 12:50 i 16:50h. per les mateixes portes.

Es prega **puntualitat** en les entrades i sortides. No està permès l'accés a les aules per part de les famílies.

***Recollides:** Sempre que hagi de venir a recollir l'infant alguna persona que no sigui l'habitual, cal avisar-ho a les mestres amb el nom i nº de DNI de la persona que l'hagi de recollir. No es donarà cap infant si no es compleix aquest requisit. Si habitualment ve una persona distinta a cercar-lo cal emplenar el document d'autorització de recollida.

***Escoleta matiner:** Matins de 8 a 8:45h (les famílies interessades cal comunicar-ho a secretaria).

***Faltes d'assistència i retard:** S'han de justificar a través del GESTIB i/o enviant un e-mail a la tutora amb antelació.

***Menjador:** Avisar a les mestres i també a secretaria a primera hora del matí (abans de les 9:15h). Pels infants que quedin al menjador hi haurà berenar el capvespre.

***GESTIB i correu:** Cal tenir actiu l'accés al Gestib i el correu dels infants (plataforma G-suite).

***Medicaments:** Quan l'infant n'hagi de prendre de manera puntual, és obligatori autoritzar-ho emplenant el document que hi ha penjat a la web, indicant-ne el nom del medicament, dosis, dia i hora. En cas de malaltia crònica s'ha d'omplir i firmar un document del pla d'alerta escolar

TOT HA D'ANAR BEN MARCAT (motxilla esportives, bosseta berenar, xandall, bossa de muda, bata, abrics...) per tal que no es perdi.

S'ha de dur:

- Una muda de roba sencera dins una bossa de tela. Recordeu incloure calcetins i sabates que quedaran al centre. Una bossa de plàstic.
- Un paquet de tovallolletes humides, que quedarà al centre.
- Una bosseta de tela amb el berenar.
- Dues fotos mida carnet.
- Coixí de 40x40 amb el nom i una cinta per poder penjar-ho.
- Vestimenta. Tots els dimarts i dijous hauran de dur el xandall de l'escola, esportives blanques i amb un velcro (ben marcades amb el nom). Els altres dies uniforme amb la bata (cal dur la bata posada). Els dies de Psicomotricitat cal dur fruita per berenar (pelada dins un carmanyola).
- Si duen els cabells llargs els han de dur recollits per motius d'higiene. No es poden dur accessoris de colors pel cap, cal que siguin blancs, blaus o negres.

Com podeu ajudar els vostres fills des de casa

- Potenciar l'autonomia dels infants
- Ajudar si no entenen qualche cosa en el cas de dur feines per acabar.
- **Llegir molt a casa.**
- Jugar a contar: d'un en un, de dos en dos, cap endavant, cap endarrere, a identificar nombres,..
- Escriure paraules, frases, notes, receptes, cartes, petits contes.
- Repassar les dites dels mesos, els dies de la setmana, mesos de l'any, saber la data de naixement, l'adreça, les estacions de l'any, etc.
- Tenir material a casa: plastidecors, llapis, goma, tisores, ferrament,...
- Cercar un espai tranquil on tenir el seu material i poder fer feina.
- Hores de descans suficient: hora límit i amb la lectura d'un llibre, no TV, ni mòbil, tablet, per dormir.
- Controlar l'ús excessiu dels jocs digitals.

COMPROMISOS FAMILIES

1. Compromisos de Comunicació

- **Participació activa:** Els pares i mares es comprometen a participar activament en les reunions escolars, entrevistes individuals amb els tutors i altres activitats organitzades pel centre per a conèixer el progrés educatiu del seu fill/a.
- **Canals de comunicació oberts:** Establir canals de comunicació regulars i efectius amb el tutor/a del seu fill/a, utilitzant tant reunions presencials com comunicacions digitals (correu electrònic, plataforma educativa).
- **Informació actualitzada:** Els pares es comprometen a mantenir les dades de contacte actualitzades i a informar l'escola de qualsevol canvi en la situació familiar que pugui afectar l'aprenentatge del seu fill/a.

2. Compromisos en l'Acompanyament de l'Aprenentatge

- **Creació d'un entorn d'estudi adequat:** Els pares es comprometen a proporcionar un espai tranquil i adequat a casa per a l'estudi i la realització de les tasques escolars.
- **Supervisió de les tasques escolars:** Supervisar regularment les tasques escolars dels seus fills, assegurant-se que compleixen amb els deures i projectes assignats, així com reforçant hàbits d'estudi positius.
- **Foment de la lectura:** Fomentar l'hàbit de la lectura a casa, proporcionant llibres adequats a l'edat i als interessos del seu fill/a, i dedicant temps a llegir junts.

COMPROMISOS FAMILIES

3. Compromisos de Suport Emocional i Social

- **Reforç positiu:** Els pares es comprometen a proporcionar reforç positiu i suport emocional per ajudar el seu fill/a a desenvolupar una actitud positiva envers l'aprenentatge.
- **Respecte i tolerància:** Ensenyar i promoure valors com el respecte, la tolerància, i la responsabilitat tant a casa com a l'escola.
- **Mediació en conflictes:** Comprometre's a col·laborar amb l'escola en la resolució de conflictes o problemes de comportament, actuant de manera coherent amb els valors i normes del centre.

4. Compromisos en la Salut i el Benestar

- **Rutines i hàbits saludables:** Assegurar que el seu fill/a manté una rutina diària que inclogui hores adequades de son, alimentació equilibrada, i temps per a l'activitat física.
- **Cura de la salut:** Informar l'escola de qualsevol necessitat de salut especial del seu fill/a i assegurar-se que el seu fill/a assisteix a l'escola en bones condicions de salut física i emocional.
- **Absències justificades:** Justificar les absències i retardaments del seu fill/a, i procurar que aquestes siguin mínimes, garantint així la seva continuïtat educativa.

COMPROMISOS FAMILIES

5. Compromisos en la Participación i Col·laboració amb l'Escola

- **Implicació en activitats escolars:** Els pares es comprometen a col·laborar en les activitats organitzades per l'escola, com ara excursions, tallers, festes escolars, i altres esdeveniments.
- **Participació en el Consell Escolar:** Implicar-se en les estructures de participació com el Consell Escolar, per tal de contribuir a la presa de decisions que afectin l'escola i els seus alumnes.
- **Voluntariat i suport:** Col·laborar com a voluntaris en activitats educatives i extraescolars, oferint suport addicional quan sigui necessari per al desenvolupament d'aquests esdeveniments.

6. Compromisos en la Gestió del Temps i les Responsabilitats

- **Puntualitat i regularitat:** Assegurar la puntualitat del seu fill/a

l'escola i fomentar la importància de l'assistència regular a les classes.

- **Responsabilitat en el material escolar:** Supervisar que el seu fill/a tingui tot el material escolar necessari i que aquest es mantingui en bon estat.
- **Equilibri entre activitats acadèmiques i extraescolars:** Ajuda a l'alumne a gestionar el seu temps de manera equilibrada entre les activitats escolars, extraescolars, i temps lliure, evitant la sobrecàrrega.

16 Avinguda Gaspar de Bennazar

Palma, Illes Balears



Google

G1

G2

AB

COL·LEGI L'ESPERANÇA

COL·LEGI L'ESPERANÇA

TUTORS DELS GRUPS

- **Ed infantil p-3-**
Àngela Vanrell
- **Ed infantil p-4**
Noelia Navarro
- **Ed Infantil p-5**
Xisca caldés
(Coordinadora Ed Infantil)
- **+1 suport** : Silvia Rodríguez
- **+1 Suport** : Margalida Siquier
- **Anglès** : Silvia Rotger
- **ATE**: Neus Francia.

Les **reunions de tutoria** es podran realitzar en format presencial o **excepcionalment** i amb horari laboral dels mestres per **videoconferència**.

Les reunions les podran sol·licitar tant les famílies com els mestres.

El dia i hora de la reunió **quedarà a disponibilitat de les hores que els mestres tinguin destinades tal efecte.**

Sempre que hi hagi una reunió s'aixecarà acta al GESTIB.

Seran els **TUTORS legals dels alumnes els únics que puguin acudir a les reunions de tutoria**

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- El correu de secretaria es
secretaria@colegiolaesperanza.es
- **Al correu de secretaria es poden dirigir per:**
 - Reserves de menjador
 - Reserves d' escoleta matinera
 - Altres consultes que vulguin realitzar

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- S'han de prioritzar els **pagaments** amb l'administració del centre de forma **online** (domiciliacions o transferències)
- **El centre es comunicarà amb les famílies i les famílies amb el centre via GESTIB** i amb la plataforma **G suite** (Google) amb el domini **colegiolaesperanza.es**
- **ÉS DEL TOT IMPRESCINDIBLE tenir actualitzat l'accés a GESTIB**
- **Els correus electrònics de les famílies cap als mestres s'han d'enviar amb el GESTIB**

GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

- S'establiran tres torns de menjador gradualment des de els alumnes de P3 fins als alumnes de sisè de Primària.
 - El menjador escolar està situat **a la planta baixa** de l'edifici principal del centre
 - Els alumnes després del seu torn de menjador passaran el temps d'esbarjo a la planta baixa del centre i al patis
 - Les reserves de **menjador s'han de fer a secretaria (correu electrònic)** seguint el mateix sistema que els passats cursos escolars.
 - **No s'admetran reserves de menjador una vegada passades les 9:30** h ja que ja s'hauran demanat els menús del dia
- S'establiran guàrdies de personal monitors controlant les aules i els patis que es facin servir després de dinar.
- Les famílies dels alumnes **que es quedin a menjador tot el mes (fixos)** comunicaran al correu de secretaria (secretaria@colegiolaesperanza.es) a principi de mes els dies que es quedaran fent el pagament per adelantat del mes. Secretaria en el cas de malaltia recuperarà el dia però no es farà amb motius poc justificats
- Les famílies dels alumnes **que quedin a menjador esporàdicament** hauran de fer les reserves de menjador per correu electrònic (GESTIB) a les tutores del alumnes i també a secretaria antes de les 9:30h h del dia en que el nin es quedi a dinar. Els preus del menjador els podran trobar a la web del centre
 - www.colegiolaesperanza.es

GESTIÓ PEDAGÒGICA

- Es seguirà l'horari amb **jornada partida** seguint el número d'hores per àrea estipulades al currículum vigent.
- Els equips docents dels alumnes s'establiran segons curs i nivell
- **Els alumnes del nostre centre en acabar l'etapa d'Educació Primària tenen accés directe per procés d'adscripció al Centre Concentrat Sant Josep obrer**
II
- **La LOM_LOE serà aquest present curs d'aplicació a tot el centre**

MATERIAL ED INFANTIL

- El material de classe per treballar serà el facilitat pel centre.
- Els alumnes faran servir les fitxes de les editorials.



PLATAFORMA G SUITE

- Durant el mes de setembre **donarem a les famílies les contrasenyes i correus electrònics dels seus fills amb extensió colegilaesperanza.es**
- **Cada alumne del centre tindrà un compte de correu personal** amb la seva contrasenya
- Aquest compte els permet accedir a tots els serveis de google suite (drive, classroom ect)
- Els alumnes faran servir la plataforma segons el seu nivell d'edat
- Els mestres **els instruiran** per fer servir la plataforma

ACCÉS AL GESTIB



Formulari de sol.licitud de compte d'usuari per a pares/mares/tutors*

Dades identificatives

Nom i llinatges:				Document identificatiu:	
Data de naixement:		Adreça:			
Codi postal:		Municipi:		Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:					
Fills escolaritzats en el centre:					

ELS TUTORS ES LLIURARAN ALS ALUMNES PER QUE ELS COMPLETEU, UNA VEGADA FET US ARRIBARÀ EL PROCEDIMENT D'INICI DE CONTRASENYA AL CORREU ELECTRÒNIC



Una vegada iniciat el procés rebran:

- 1- Email de confirmació (ve amb un LINK)
- 2- Rebran un SMS amb usuari i contrasenya (vàlida 24h)
- 3- Entrar a la WEB que indica el SMS (amb usuari i contrasenya del SMS)
- 4- Fer un canvi de contrasenya definitiva per un any (seguir les instruccions sobre la contrasenya)



**GOVERN
ILLES
BALEARS**

Inici

Esteu accedint al Servei de Canvi de Contrasenya

Aquest mòdul requereix autenticació. Podeu usar qualsevol via d'autenticació permesa.

Com identificar-me

Usuari/Contrasenya

Disponible per a personal que treballa al servei del Govern de les Illes Balears, organismes autònoms o ciutadans que ja disposen d'usuari d'accés a la xarxa.

Usuari

Contrasenya

català - [castellano](#)



Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes
Balears

Usuari



Contrasenya



Inicia

- 0 -

Accés amb certificat digital

Reiniciar/Restablir la contrasenya

Canvi de contrasenya

⚠️ Problemes d'accés

📄 Requisits d'accés prof.

🍪 Política de cookies

📄 Ajuda web famílies

♿️ Accessibilitat





Juan Antonio Jaume Ramis

✉ juananjaume.jaume75@gmail.com

Bienvenido Juan Antonio

 al portal educativo para familias y alumnos (GestB)

Accesos recientes

Circulars

Documents del centre

Reunions

Calendari lectiu

AVISOS

✉ Tiene 47 mensajes nuevos.

Sólo se mostrarán las personas **menores de edad** de las que usted ostente la patria potestad y que tengan alguna matrícula vigente. Si usted está o ha estado matriculado/-ada en algún centro, también podrá consultar sus datos. Si no se muestra alguna persona con estas condiciones, póngase en contacto con el centro.

Inicio

Asistencia y amonestaciones <

Autorizaciones

Calendario, horario y tareas <

Centro <

Circulars

Datos del alumno <

Escolarización

Mensajes

Notificaciones

Calificaciones <

Cuestionarios

Reuniones



BON INICI DE CURS



COL·LEGI L'ESPERANÇA